



Dunja Schenk



Halbjahresprogramm
online / Gruppencoaching

Weiblich. Stark. Erfolgreich.

Special: Von der Assistenz zur Führungskraft

Das erwartet Sie:

Als Assistentin befinden Sie sich an der Schnittstelle zu unterschiedlichen Unternehmensbereichen und handeln für Ihre/n Vorgesetzte/n als Partnerin im Management. Sie haben Einblicke in viele Unternehmensentscheidungen und wirken in Projekten mit. Es liegt daher nicht fern, verantwortungsvolle Führungsaufgaben zu übernehmen und selbst als Führungskraft zu agieren.

In diesem 6-monatigen Gruppencoaching bekommen Sie das nötige Handwerkszeug, um als zukünftige Führungskraft souverän zu agieren. Sie erhalten wertvolle Impulse, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können. Zudem tauschen Sie sich aktiv innerhalb der Gruppe über Ihre Erfahrungen aus, können Fragen stellen und erhalten wertvolle Tipps – damit Ihnen der Rollenwechsel leicht von der Hand geht.

Aus dem Inhalt:

- » Erfolgsfaktor Persönlichkeit
- » Mein Erfolgsweg
- » Zeit- & Selbstmanagement
- » Führungsmodelle
- » Mitarbeitermotivation
- » Souveränes Auftreten als Führungskraft
- » Effiziente Teammeetings
- » Mitarbeitergespräche

Live-Online-Trainings à 3 Stunden
im Zeitraum von Januar bis Juni 2021
jeweils von 9.00 bis 12.00 Uhr

1 Jahr Zugriff auf Online-Plattform mit
Lernnuggets, allen Aufzeichnungen &
Zusatzmaterial sowie freiwillige After-
Work-Treffen zum informellen Austausch

Termine:

Fr, 15.01. | Mi, 27.01. | Fr, 12.02. | Mi, 24.02. | Fr, 12.03. | Mo, 22.03. | Di, 13.04. | Di, 20.04. | Mo, 03.05. | Mo, 17.05. | Mo, 07.06. | Fr, 25.06.
(Termine können ggf. abweichen)



Weiblich. Stark. Erfolgreich.

Special: Von der Assistenz zur Führungskraft



Inhalte

Erfolgsfaktor Persönlichkeit

- » Welche Eigenschaften braucht eine Führungskraft?
- » Welche Stärken habe ich? Welche nicht?
- » SWOT Analyse
- » Persönlichkeitsanalyse nach dem DISG Modell

Mein Erfolgsweg

- » Meine Ziele
- » Wie komme ich zur Führungsposition?
- » Was sind die nächsten Schritte?
- » Wie mache ich mich sichtbar?
- » Wie reagiert mein Umfeld?
- » Wie grenze ich mich ab, wenn ich dann Führungskraft bin?

Zeit- & Selbstmanagement

- » Mitarbeiterführung in den Alltag einplanen
- » Projekte organisieren mit digitalen Tools
- » Zeitfresser identifizieren

Führungsmodelle

- » Welche Führungsstile gibt es? Welcher passt zu mir?
- » Frauen vs. Männer als Führungskraft
- » Wie behaupte ich mich in der Männerwelt?
- » Effektiv delegieren

Mitarbeitermotivation

- » Was motiviert mich?
- » Was demotiviert mich?
- » Motivationstheorien nach Maslow und Herzberg
- » Mitarbeiter bei Veränderungen unterstützen
- » Aktives Change Management

Souveränes Auftreten als Führungskraft

- » eigene Wirkung & Körpersprache analysieren
- » Selbstbild vs. Fremdbild
- » klar kommunizieren

Effiziente Teammeetings

- » Vorbereitung: Was ist wichtig?
- » Moderation und Durchführung offline & online
- » wirkungsvoll präsentieren
- » Ergebnisse visualisieren
- » alle Teilnehmer aktiv einbinden
- » mit schwierigen Teilnehmern umgehen

Mitarbeitergespräche

- » schwierige Gespräche führen
- » einen sinnvollen Gesprächsleitfaden entwickeln
- » Kommunikation nach DISG



2.599 Euro* für das komplette Halbjahresprogramm

2.399 Euro* für Mitglieder des ANID / IMA oder bsb

Mein zusätzliches Angebot für Sie:

jeweils **200 Euro Rabatt** für **Early Bird-Buchungen bis 18. Dezember 2020**



Ihre Referentin

Dunja Schenk ist Expertin für Effizienz und hat viele Jahre in einem Großkonzern gearbeitet. Sie war selbst 7 Jahre als Assistentin tätig und kennt die Herausforderungen dieses Berufsbilds. Als Trainerin und Coach hilft sie seit 2011 deutschlandweit Menschen und Unternehmen bei der Optimierung von Arbeitsabläufen. Mit ihrem Coachingprogramm „Weiblich. Stark. Erfolgreich.“ unterstützt sie Frauen bei der Persönlichkeitsentwicklung und der Erreichung ihrer individuellen Ziele.